

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA VARAŽDINSKA
OŠ METEL OŽEGOVIĆ
R A D O V A N

KLASA: 113-02/22-01/1
URBROJ: 2186-131-22-04
Radovan, 12. svibnja 2022. godine

Na temelju članka 85. Zakona o radu (NN broj 93/14, 127/17 i 98/19), Odluke Vlade Republike Hrvatske o materijalnim i nematerijalnim pravima, drugim naknadama te visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u javnim službama (N.N. 23/2022.), članka 27. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN broj 51/18 i 122/19) i članka 51. Pravilnika o radu Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan ravnateljica donosi

**ODLUKU
O RASPOREDU KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA
ZA 2022. GODINU**

I.

Pri određivanju rasporeda korištenja godišnjeg odmora, a u skladu s potrebama organizacije rada, ravnateljica je vodila računa o potrebama i željama radnika te je u tom smislu prikupila njihove prijedloge i savjetovala se sa sindikalnom povjerenicom s pravima i obvezama radničkog vijeća.

II.

Ravnateljica će svakom radniku dostaviti pisanu obavijest odnosno odluku o trajanju i korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka njegovog korištenja.

III.

Trajanje godišnjeg odmora svakog radnika u Osnovnoj školi Metel Ožegović, Radovan utvrđuje se na način da se na 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima iz članka 27. stavka 2. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi manje od četiri tjedna, niti više od 30 radnih dana.

IV.

Radnici Osnovne škole Metel Ožegović, Radovan - članovi Učiteljskog vijeća (učitelji i stručni suradnici), sukladno pojedinačnoj odluci ravnateljice, godišnji odmor za 2022. godinu, koristit će u vremenu od 11.07.2022. do 19.08.2022. godine prema broju ukupno utvrđenih dana godišnjeg odmora za svakog učitelja odnosno stručnog suradnika, uz iznimku učitelja i stručnih suradnika kojima je početak korištenja godišnjeg odmora usklađen s rasporedom obveza u drugoj školi.

Ostali radnici godišnji odmor koristit će kako slijedi:

1. Željka Hanžek-Paska, ravnateljica 19. VII. - 22. VIII. (22 dana)
2. Štefica Habulin, tajnica 11. - 28. VII. i 2. - 19. VIII. (26 dana)
3. Marinka Đuras Đakulović, voditeljica računovodstva 18. - 29. VII. i 8. - 31. VIII. (27 dana)
4. Natalija Vizjak, kuharica 12. VII. - 24. VIII. (30 dana)
5. Štefica Brežnjak, kuharica-spremačica 1. - 22. VII. i 27. VII. - 17. VIII. (30 dana)
6. Agata Gužvinec, kuharica-spremačica 1. - 22. VII. i 27. VII. - 17. VIII. (30 dana)
7. Radojka Grdan, spremačica 1. VII. - 12. VIII. (30 dana)
8. Kristina Rogina, spremačica 11. VII. - 22. VIII. (29 dana)
9. Barica Slunjski, spremačica 17. VI. - 15. VII. i 16. - 26. VIII. (29 dana)
10. Darko Petak, domar 1. - 22. VII. i 28. VII. - 18. VIII. (30 dana)

Preostali broj dana godišnjeg odmora zaposlenici će koristiti naknadno sukladno zamolbi i odobrenju poslodavca.

V.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ova Odluka je objavljena dana 12. svibnja 2022. godine, nakon zaprimanja suglasnosti Sindikalne povjerenice s pravima i obvezama radničkog vijeća.



Ravnateljica:

Željka Hanžek-Paska

Z. Paska

DOSTAVITI:

1. Sindikalnoj povjerenici s pravima i obvezama radničkog vijeća, ovdje
2. Pismohrana Škole, ovdje
3. Oglasna ploča škole
4. Mrežne stranice škole